Утвержден

Приказом Отдела образования

администрации г. Снежное

 06 ноября 2017 №263

Регламент работы

 экспертных групп при аттестационной комиссии II уровня

 Отдела образования администрации г. Снежное

в 2017-2018 учебном году

I .Общие положения

1.1.Регламент работы экспертных групп при аттестационной комиссии II уровня Отдела образования администрации г. Снежное( далее- Регламент) затрагивает интересы аттестуемых педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей образовательных организаций, педагогических работников, осуществляющих методическое, научно- методическое обеспечение образовательной деятельности, по оказанию психолого- педагогической и социальной помощи организациям,осуществляющим образовательную деятельность ( далее- аттестуемый работник , организация).

1.2 Регламент разработан в соответствии с:

Временным порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июня 2015 года № 330. С изменениями и дополнениями ( далее- Временный порядок);

Положение об экспертной группе, создаваемой для проведения аттестации педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от23 июля 2015 года № 342 ( далее- Положение);

Порядком проведения апробации методических разработок педагогических работников при рассмотрениивопроса о присвоении педагогических званий, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2016 года № 1271 ( далее-Порядок).

Приказом Отдела образования администрации г. Снежное от 25 сентября 2017 года № 216 «О работе аттестационной комиссии II уровня Отдела образования администрации г. Снежное в 2017-2018 учебном году»;

Приказом Отдела образования администрации г. Снежное от 19.10.2017 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей образовательных организаций в 2017-2018 учебном году».

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок создания и утверждение экспертных групп при аттестационной комиссииII уровня Отдела образования администрации г. Снежное ( далее- экспертная группа), описывает критерии и порядок оценивания профессиональной деятельности аттестуемых работников.

1.4. Ответственность за соблюдением настоящего Регламента возлагается на руководителя экспертной группы.

1.5. Все вопросы, неурегулированные настоящим Регламентом регулируются действующим законодательством Донецкой Народной республики, нормативными правовыми актами в сфере аттестации педагогических работников и руководителей.

II. Создание и утверждение экспертных групп

2.1. Экспертные группы создаются из числа работников ( не менее трех человек), внесенных в городской реестр для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности

аттестуемых работников образовательных организаций, подведомственныхОтдела образования администрации г. Снежное( п.2.1 Положения).

2.2. Экспертные группы создаются по образовательным областям( предметам, дисциплинам, направлениям деятельности, специальностям) на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми работниками ( п.4.1.Положения).

2.3.Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с Планом –графиком работы экспертной группы для проведения экспертного оценивания профессиональной деятельности и аттестационных материалов аттестуемых работников( Приложение 1), в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы индивидуально для каждого аттестуемого работника

( п.4.2.Положения).

2.4. состав экспертной группы утверждается приказом Отдела образования администрации г. Снежное( п.2.5 Положения).

III. Критерии и порядок оценивания профессиональной деятельности

3.1. План работы экспертной группы доводится до сведения аттестуемого работника под подпись не менее чем за семь дней до начала проведения аттестационных процедур( п.4.3.Положения).

3.2.Изучение деятельности аттестуемых работников, претендующих на установление соответствия занимаемой должности, предусматривает ( п.3.3 Положения,3.4 Временного порядка):

1. диагностику профессиональной компетентности аттестуемого работника

( проводится в форме собеседования, тестирования, защиты работ, программ и др.);

2. анализ информации о содержании, качестве и результатах выполнения должностных обязанностей, уровне профессиональной деятельности аттестуемого работника.

3.3. Изучение деятельности педагогических работников, претендующих ев установление квалификационной категории «специалист высшей категории» предусматривает ( п.3.6. положения, п.3.3. Временного порядка):

1) анализ профессионального портфеля педагогических достижений и результатов профессиональной деятельности аттестуемого работника( портфолио).

 Форма подачи аттестационных материалов выбирается исключительно аттестуемым работником( в распечатанном виде, на электронных носителях, с использованием сети «Интернет и т.д.».

2.собеседование с аттестуемым работником по результатам его профессиональной деятельности в межаттестационный период (в очной или дистанционной форме);

3) анализ открытого урока ( занятия).

Посещение открытого урока ( занятия) проводит аттестационная комиссия I уровня, после чего предоставляет анализ данного урока( занятия) экспертной группе при аттестационной комиссии II уровня.;

4.анализ учебно - методического комплекса по учебной дисциплине/ предмету

( профессиональному модулю).

Анализ УМК по учебной дисциплине/ предмету работников, которые аттестуются на установление квалификационной категории «специалист высшей категории» не в первый раз, проводит аттестационная комиссия I уровня, после чего предоставляет анализ комплекса экспертной группе при аттестационной комиссии II уровня.

Форма предоставления УМК по учебной дисциплине/ предмету работниками. Которые аттестуются впервые на установление квалификационной категории «специалист высшей категории», выбирается исключительно аттестуемым работником (в распечатанном виде, на электронных носителях и т.д.).

3.4.посещения экспертами организаций , в которой работает аттестуемый, осуществляется при необходимости ( для дополнительного изучения отдельных вопросов, при первичном установлении квалификационной категории «специалист высшей категории», при возникновении спорных ситуаций, по желанию аттестуемого работника и.т.п.).

3.5. Изучение деятельности работников, претендующих на присвоение педагогического звания, предполагает:

1). для педагогических званий «старший учитель»,( п.5.3 Временного порядка)- анализ системы распространения педагогического опыта и оказания практической помощи другим работникам.

2). Для педагогических званий «учитель- методист», «воспитатель- методист» и др.( далее – «работник методист» ( п.5.2) Временного порядка)- анализ осуществления методической, научно- методической и научно- исследовательской деятельности, наличие собственных методических разработок, прошедших апробацию и одобренных научно- методическими учреждениями или учреждениями дополнительного профессионального образования ( учреждений последипломного образования).

При первичном обращении о присвоении педагогического звания «работник - методист» в аттестационную комиссию II уровняОтдела образования администрации г. Снежное аттестуемым работником/ организацией, представляющей работника к присвоению педагогического звания предоставляется выписка из протокола заседания научно- методического совета о рассмотрении и одобрении апробированной научно- методическими организациями методической разработки ( п.4.3. Порядка).

3.6. составление итогового заключения членами экспертной группы по результатам анализа и обработки материалов проведения экспертизы.

Экспертное заключение оформляет председатель экспертной группы. Оценка уровня аттестуемого работника проводится на заседании экспертной группы. Экспертное заключение принимается большинством голосов.

 При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника. Особое мнение отдельных членов экспертной группы, пр его наличии, фиксируется в форме приложения к заключению( п.4.4.положения)

3.7. принятие решения по результатам экспертизы по установлению соответствия занимаемой должности аттестуемого работника , квалификационной категории, заявленной педагогическим работником, представления на установление педагогического звания ( пункт 4.5.Положения ):

О соответствии (не соответствии) занимаемой должности;

О соответствии (не соответствии) уровня квалификации заявленной аттестуемым работником квалификационной категории;

О соответствии (не соответствии) результатов профессиональной деятельности требованиям, предъявляемым к педагогическому званию.

3.8. Оформление экспертного заключения, содержащего вывод экспертной группы.

Экспертное заключение оформляется в течение трех календарных дней непосредственно после завершения работы, подписывается руководителей и членами экспертной группы, аттестуемым работником и передается в комиссию за семь календарных дней до ее заседания( п.4.6.положения).

 Приложени1

к Регламенту работы экспертных групп при

 аттестационной комиссии II уровня

 Отдела образования администрации г. Снежное

в 2017-2017 учебном году

План- график

работы экспертной группы для проведения экспертного оценивания профессиональной деятельности и аттестационных материалов аттестуемых работников в 2017-2018 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Кто проводит | Итоговый документ | Сроки выполнения |
| 1. | Формирование экспертных групп их числа работников включенных в реестр экспертов | Аттестационная комиссия | приказ | До 20 ноября |
| 2. | Изучение и необходимая корректировка параметров и критериев оценивания профессиональной деятельности аттестуемых работников в межаттестационный период | Аттестационная комиссия, аттестуемые работники | Протокол, утвержденные корректировки | До 30 ноября |
| 3. | Подбор материалов, подтверждающих заявленную работником категорию | Аттестуемый работник | Портфолио( электронное портфолио) | До 30 ноября |
| 4. | Подготовка пакет аттестационных материалов, заполнение портфолио( в Аттестуемый работник электронном или бумажном виде) | Аттестуемый работник | Портфолио( электронное портфолио) | До 15 декабря( дополнения до 15 января) |
| 5. | Изучение профессиональной компетентости аттестуемого работника путем тестирования в ЦДС ( ДРИДПО) | Аттестуемый работник | Сертификат ЦДС | До 15 января |
| 6. | Проведение открытого урока( занятия) , посещение его АК I уровня, экспертами( при необходимости) | Аттестуемый работник, члена АК, эксперты | Анализ открытого урока, отзывы | Ноябрь- февраль( по согласованию) |
| 7. | Проведение анализ УМК по учебной дисциплине АКI уровня, экспертами( при необходимости) | Аттестуемый работник, члена АК, эксперты | Анализ УМК | Ноябрь- февраль( по согласованию) |
| 8. | Проведение самооценивания результатов профессиональной деятельности аттестуемого работника | Аттестуемый работник совместно с администрацией | Лист самооценивания | До 15 января |
| 9. | Передача в АК II уровня аттестационного кейса на экспертизу | АК I уровня, аттестуемый работник | Аттестационный кейс | До 15 января |
| 10. | Проведение экспертизы аттестационных материалов, изучение дополнительных вопросов) при необходимости), заполнение экспертами листа оценивания | Экспертная группа | Лист оценивания | До 15 февраля |
| 11. | Подготовка экспертного заключения | Председатель ЭГ | Экспертное заключение | До 20 февраля |
| 12. | Ознакомление аттестуемого с ЭЗ | Председатель ЭГ | Экспертное заключение | В течение 3 дней после проведения экспертизы |
| 13. | Предоставление ЭЗ в АК | Председатель ЭГ | Экспертное заключение | Не позднее 7 календарных дней до заседания АК |